附件5

吉首大学周转房续租申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 职 称 |  | | 职 务 |  | | | 学 位 |  |
| 性 别 |  | 所在单位 | |  | | | 联系电话 |  | | |
| 配偶姓名 |  | 工作单位 | |  | | | 联系电话 |  | | |
| 租房情况 |  | | | | | | | | | |
| 申请续租  理 由 |  | | | | | | | | | |
| 申请人承诺：  本人保证所提供的个人资料真实、完整，遵守学校周转房使用管理办法，严格履行租住协议约定，并按续租期间的租金标准交纳租金，于 年 月 日之前退房。  申请人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 所在单位  意 见 | 负责人签字（ 盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 房产管理部门审批意见 | 负责人签字（ 盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | |